

# KSÜ-AFŞİN MESLEK YÜKSEKOKULU

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI

## YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	06 Mayıs 2025 – 27 Haziran 2025
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	06 Temmuz 2025 – 17 Ağustos 2025
Staj Dosyası Teslimi ve Staj Sınav Tarihleri	14-18 Eylül 2025 (Bu tarih okulun genel staj sınav tarihi olup, her bölümün staj sınav tarihi ayrıca ilan edilecektir)

### STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

1) 95104 Endüstriye Dayalı Eğitim (staj) dersini 2025-2026 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ders kaydında seçmiş olmak.

2) 01.07.2024 tarihinde Yüksekokulumuz <https://afsinmyo.ksu.edu.tr/> web adresi duyurular bölümünde ilan edilecek olan “onaylanmış staj listesinde” ismi olmak. Staj başvuru evrakını bölüm sekreterliğine eksiksiz teslim etmiş olup, onaylanmış staj listesinde ismi olmayanların bölüm sekreterliği (0344-3002251) ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

### STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://afsinmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7445> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA (**BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA**): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden Staj Başvuru Protokolü'nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz bölüm sekreterliğinden de alınabilir.

2.AŞAMA (**İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI**): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

3.AŞAMA (**DANIŞMAN ONAYI**): Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj için uygun olup olmadığı hakkında danışman öğretim elemanının onayını alınız.

4.AŞAMA (**STAJ EVRAKI TESLİMİ**): Staj yapılacak iş yeri ve Afşin MYO Birim Staj Yetkilisine onaylatılan staj başvuru protokolü okul özel kalem / sekreterliğine elden teslim edilecek.

5.AŞAMA (**STAJ DOSYASI TEMİNİ**): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

6.AŞAMA (**DOSYA DOLDURMA**): Staj dosyası bölüm programlarınızda belirtilen “staj konu başlıkları” kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.

7.AŞAMA (**DOSYA TESLİMİ-STAJ SINAVI**): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) elden teslim edilerek staj sınavına girilecektir.

**UYARI:** Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

## STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ

### (Ücretli Staj Yapanların Dikkat Etmesi Gerekenler)

**Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;**

- ❖ Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünü eksiksiz doldurup imzalaması,
- ❖ Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” ibaresi yazması ve en az **8.423 TL** olarak ödeme yapması gerekmektedir.

**Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;**

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren en geç 2 hafta içinde dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **5.615 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **2.808 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

**Uyarı:** Maaş ödeme miktarı net asgari ücretin **en az %30’u** (8.423 TL) altında kalan veya dekont açıklama kısmına “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi yapılmayacaktır.